

## 受講申込書類の作成要領

日本遮水工協会

1. 記入は必ず受講申込者自身が行なって下さい。
2. 記入は黒インクのペン又はボールペンを用い、字をくずさずに丁寧に記入し、欄内の該当するものを○で囲んでください。（例：受講種目、受講地、生年月日の年号／昭和等）
3. 数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナを用いてください。
4. 申込者は※印のある欄には記入しないでください。
5. 太線欄内は必ず記入してください。
6. 「氏名」は、合格者台帳に記載されますから、戸籍に記載されているままをくずさずに正確に書き、丁寧に記入してください。
7. 「年齢」は、記入日現在で記入してください。
8. 「現住所」は、事務局からの通知に必要ですから、何丁目、何番地まで正確に書き、特に団地、アパート等の場合は、名称、棟及び号室まで、同居人の場合はその同居先名等を詳しく書いてください。〔受講申込後に住所、氏名、本籍に変更があった方は、変更事項、受講種類、受講番号（受講通知を受け取った方）を明記の上、必ず文書で変更届を提出してください。〕（**変更届がない場合は、事務局からの今後の通知等ができなくなります。**）
9. 「本籍地」は、都道府県名を記載してください。
10. 「勤務先」は、現在所属している部・課名又は作業所まで詳細に記載し、電話番号は事務処理上連絡を取る場合がありますので、できるだけ連絡の取れる番号を記載してください。
11. 「押印」は、申請印1ヶ所に必ず押印してください。押印のないものは、受講できませんのでご注意ください。
12. 受講者票（様式2）の有資格名称欄で、1.2級遮水工管理技術者および1.2級遮水工施工技能者検定合格者は、その登録年月日及び登録番号を記入してください。
13. 書類に不備がある場合は、受講できませんから、十分に注意、確認して提出してください。
14. 申し込み書類一式は下記宛に簡易書留で郵送してください。

東京都港区芝2-5-10（芝公園NDビル）

東ソー・ニッケミ株式会社内 事務局長 山岸栄一 行き

※申込書類作成時には、「受講案内」をよくご参照ください。

※受講票が受講日の1週間前までに届かない方は、必ず事務局にお問い合わせください。

※試験会場へは、公共交通機関（電車・バス等）をご利用ください。

自家用車での来場は、堅くお断りします。

※受講に関するお問い合わせ及び手続きは、下記をお願いします。

事務局 東京都港区芝2-5-10（芝公園NDビル）

東ソー・ニッケミ株式会社内 事務局長 山岸栄一

TEL. 03-5446-3843 FAX. 03-5446-1076

※書信による問い合わせの場合は、所用の郵便切手を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず同封して下さい。

### 更新講習を受講される方へ

申込書類一式が事務局へ到着 →  受講票の送付

受講日に持参するもの  受講票  現在の資格証  筆記道具  その他

※詳しくは受講票送付の際にご連絡させていただきます。講習テキスト等は当日配布します。郵送の際にご利用ください。

〒105-0014

東京都港区芝2-5-10 芝公園NDビル

東ソー・ニッケミ株式会社内

日本遮水工協会資格制度委員会事務局 山岸栄一 行き